

Controlling·Punkt

Die kompakte Dosis Betriebswirtschaft

Mai / Juni 2022

Nr. 90

Grüessech

«Lieber Freund, entschuldige meinen langen Brief, für einen kurzen hatte ich keine Zeit». Dies schrieb Charlotte von Stein an Goethe. Ich kann Frau von Stein nur beipflichten: Wer schon einmal einen **Text kürzen** musste, ohne den roten Faden des Inhalts anzutasten, weiss, wovon sie hier spricht resp. schreibt. Wir leben in einer Zeit, wo insbesondere aus juristischen Überlegungen alles **bis ins letzte Detail** beschrieben wird. Auf der anderen Seite sollten wir in der Lage sein (meinte jedenfalls Herr Jobs von Apple), auch etwas Komplexes dem Gegenüber während einer Liftfahrt erklären zu können. Und Kommunikations-Spezialist(inn)en empfehlen uns, für *eine* Botschaft nicht mehr als 30 Sekunden zu brauchen. **Also was gilt jetzt?**

Meines Erachtens beides: In **komplexe Themen** muss man «hinabtauchen». Betriebswirtschaft, als Beispiel, kann man nicht in 2 Wochen lernen. Auch wenn ein Mitgründer der Swatch-Gruppe einst diese Meinung vertrat. Auf der anderen Seite muss und kann auch **nicht alles zu 100 %** ge- und erklärt werden: Wichtig beim Weglassen ist hier nach meiner Erfahrung, dass man nicht wissentlich etwas auslässt, das zum Verständnis zentral ist. Und das ist auch mein «geheimer» Motivator, jeweils diesen Newsletter zu schreiben: Die Inhalte auf maximale 297 x 210 mm zu bringen. Keine Silbe mehr, keine zentrale Aussage weniger. **Fertig.**

Mit besten Grüssen aus Burgdorf

Jürg Bissegger



Stichwort: TQM

Unter **TQM** wird das Anstreben von totaler Qualität bei Herstellung / Vermarktung von Leistungen verstanden.

Total **Quality Management** heisst **Kundenorientierung** + Kultur **interne Kunden- / Lieferanten-Beziehung** + **Nullfehlertoleranz** (Kontrollen zu 99.9 % verlässlich). Plus die **ständige Verbesserung** als wichtiger Punkt.

BW-Thema: Bewerbung 4.0

Die Erinnerung an das letzte Bewerbungsgespräch: Auf Grund einer persönlichen Einladung zur Firma fahren, am Empfang abgeholt werden, mit Menschen ebendort ganz **persönlich** sprechen und sich die Hand-gehend verabschieden. Das mit dem Hand geben ist nicht das Einzige, was **in coron-** und vor allem **digitalen Zeiten geändert** hat.



Bei vielen grösseren Firmen sind die analogen Prozesse bereits heute Geschichte: Der Lebenslauf (im HR-Deutsch CV genannt), das neu Motivations- betitelte Begleitschreiben und die Zeugnisbeilagen sind als **PDF-Dokumente** auf die Firmen-Homepage hochzuladen. Dann sichtet nicht ein Mensch die Dossiers, sondern eine **recruiting software** scannt (durchsucht) die Unterlagen auf die «richtigen» **Schlüsselwörter**. Zum Beispiel in Übereinstimmung mit der Ausschreibung oder bestimmten Diplom-Abschlüssen. Der Algorithmus (Ablauf nach vorgegebenem Schema) kürt die Einzuladenden. Dann folgt ein **zeit-versetztes Fern-Interview** am PC mit einem Computer. Und wenn all diese Hürden geschafft sind kommt es zum ersten Treffen **Mensch-Mensch**. Vielfach (noch) nicht persönlich, sondern via Zoom, teams & Co.

Informatik-Tipp



Mail-Adresse übernehmen

Wenn auf der Webseite einer Unternehmung die Kontakte angegeben sind ist manchmal die **direkte Mail-Adresse** der Kontaktpersonen nicht ersichtlich. Die gewünschte Mailadresse kann in vielen Fällen (nicht immer!) einfach und ohne Umweg über Google, Outlook oder Yahoo! übernommen werden:

- Rechte Maustaste
- E-Mail-Adresse kopieren
- In eigenem Mail mit «Ctrl» + v einfügen

© **Forum für Controlling AG**
3401 Burgdorf
www.forumcontrolling.ch

Erscheint alle 2 Monate; E-Mail-Verteiler. An- oder Abmeldung: Über Rückmail oder per Telefon. Alle Angaben sind hinweisend und in keinem Fall (rechts)verbindlich.