



Controlling·Punkt

Die kompakte Dosis Betriebswirtschaft

Mai / Juni 2010

Nr. 18

Grüessech

Haben Sie den Film „e-m@il für dich“ (oder in Englisch: „You’ve Got Mail“) mit Meg Ryan und Tom Hanks auch gesehen? Dort freuten sich die beiden immer sehr über den Erhalt einer Mail. Das war 1998. Im Berufsalltag 2010 kann diese Freude in der **Mail-Flut** getrübt werden. Im Controlling.Punkt Nr. 15/2009 ging es um die **Persönliche Arbeitstechnik** (PAT). Der Umgang mit Mails gehört auch dazu. Zwischenzeitlich gibt es unzählige E-Mail-Knigge und Ratschläge zum sorgfältigeren Umgang mit elektronischer Post. Auch hier ist meistens das gut, was zur persönlichen Arbeitsweise passt. Ein paar Grundsätze sind aber immer wieder bedenkenswert:

- Den **Posteingang leeren** und periodisch auch den **Papierkorb**: Ein Wulst von 1'258 gelesenen und ungelesenen Mails im Posteingang verdirbt rasch die Freude an der Arbeit!
- Das Mail **wie den Briefkasten leeren**; Sie rennen ja auch nicht pausenlos dorthin!
- Sparsam mit der **Funktion „cC“** umgehen (kommt übrigens ganz altertümlich von **carbon copy**)
- **Zusatzfunktionen** nutzen (z.B. direkte Ablage)
- Mail ist gut, **mündlich** ist aber manchmal besser

Und wenn Sie noch eine Frage haben: Senden Sie mir doch eine Mail ...

Mit besten Grüssen aus Burgdorf
Jürg Bissegger



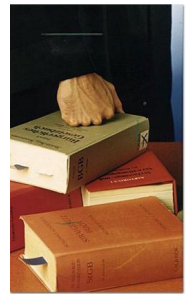
Stichwort: M&A

Wir leben in einer Welt der Abkürzungen. Hier ist aber nicht H&M, sondern M&A, oder **Mergers & Acquisitions**, gemeint (zu deutsch: Fusionen und Übernahmen). Dies ist ein Sammelbegriff für Unternehmenstransaktionen, bei denen sich **Gesellschaften zusammenschliessen** oder den **Eigentümer wechseln**. In der Regel vollzieht sich eine entsprechende Übernahme im Zuge eines Unternehmens(teil)kaufs / -verkaufs.



BW-Thema: Recht und Links dazu

Bei vielen Abklärungen kommen auch rasch rechtliche Aspekte ins Spiel. Daher sind betriebswirtschaftlich tätige Menschen gut beraten, mindestens über einen **rechtlichen Grundwerkzeugkasten** zu verfügen. **Einerseits** geht es darum zu wissen, wo **rechtliches Wissen verfügbar** ist. Und dabei ist manchmal auch der Jurist mit dem (scheinbar) teureren Stundenansatz der preiswertere, wenn sie oder er genau über das vertiefte Fachwissen in einem Gebiet (z.B. Steuerrecht oder Zivilprozessrecht in einem bestimmten Kanton) verfügt. **Andererseits** sind die **gesetzlichen Grundlagen** heute praktisch und aktuell **per Internet** zugänglich und verfügen über sehr benutzerfreundliche Suchwerkzeuge. Die **eidgenössischen Erlasse** (z.B. auch das OR) sind unter <http://www.admin.ch/ch/d/sr/sr.html> zu finden. Dies gibt es auch für **Kantone**, z.B. Bern unter: <http://www.sta.be.ch/belex/d/>.



MWSt-Satz-Anpassung 2011

Per 1. Januar werden die MWSt-Sätze angepasst. Nehmen Sie rechtzeitig mit Ihrem **Software-Lieferanten** für die Anpassungsarbeiten Kontakt auf (z.B. MWSt-Codes).

Excel-Tipp

Passwort-Schutz (1)



Formeln können gegen **Veränderung** oder **Einsichtnahme** geschützt werden:

- ⇒ Zuerst müssen Sie (mit rechter Maustaste) **„Zellen formatieren“** im Bereich **„Schutz“** die gewünschten Zellen als „gesperrt“ oder „ausgeblendet“ vermerken
- ⇒ Dann müssen Sie **via „Extras“, „Schutz“, „Blatt schützen ...“** den Schutz mit **Passwort** aktivieren

So geht das: Excel-Tabelle in der Beilage

© **Forum für Controlling AG**

Bahnhofstrasse 94

3401 Burgdorf

www.forumcontrolling.ch

Tel. 034 426 23 33

Fax 034 426 23 26

Erscheint alle 2 Monate; E-Mail-Verteiler. An- oder Abmeldung: punkt@forumcontrolling.ch. Alle Angaben sind hinweisend und in keinem Fall (rechts)verbindlich.